

## Aanvraagformulier drank- en horecavergunning

*Model B (vereniging, stichting)*

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning het horecabedrijf uit te oefenen (art. 3 van de Drank- en horecawet) bestemd voor rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, niet zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (para-commerciële rechtspersoon).  
Voor nadere informatie telefoonnr.: 14 072.

### 1. Rechtspersoon/rechtspersonen:

Rechtspersoon A:

Naam: \_\_\_\_\_

Vestigingsplaats: \_\_\_\_\_

Rechtspersoon B:

Naam: \_\_\_\_\_

Vestigingsplaats: \_\_\_\_\_

### 2. KvK-nummer of vestigingsnummer:

\_\_\_\_\_

### 3. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen:

Bestuurslid 1:

Naam: \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer vast/mob.: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Bestuurslid 2:

Naam: \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Bestuurslid 3:

Naam: \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

**4. Naam en adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:**

Naam inrichting: \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

**5. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten, terrassen en slijt-lokaliteiten waarvoor de vergunningen moet gelden:**

Situering in de inrichting en eventuele benaming (zoals kantinegedeelte/terras etc.): oppervlakte in m2:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

## 6. Namen van leidinggevenden, niet zijnde ondernemers of bestuursleden:

Leidinggevende 1:

Naam en voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

Leidinggevende 2:

Naam en voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

Leidinggevende 3:

Naam en voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

(Per leidinggevende dient u "Bijlage bij Model B" in te laten invullen en te laten ondertekenen)

## 7. De aanvraag heeft betrekking op:

- Vestiging nieuw bedrijf  
 Andere omstandigheden, namelijk: \_\_\_\_\_

## 8. Reglement omtrent Sociale Hygiëne

Het bestuur van de para-commerciële rechtspersoon heeft het reglement omtrent sociale hygiëne als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Drank- en Horecawet, vastgesteld

op \_\_\_\_\_ (datum)

te \_\_\_\_\_ (woonplaats)

- Een kopie van het bestuursreglement is als bijlage bij de aanvraag verstrekt.

## 9. Hieronder aangeven gedurende welke dagen en welke tijdstippen de inrichting geopend zal zijn

maandag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
dinsdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
woensdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
donderdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
vrijdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
zaterdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
zondag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur

## 10. Dagen en tijdstippen waarop in de inrichting bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt:

maandag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
dinsdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
woensdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
donderdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
vrijdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
zaterdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
zondag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur

## 11. Bijlagen:

- | aantal                         | omschrijving  |
|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> _____ | per leidinggevende dient u de "Bijlage bij Model B" in te laten invullen en te laten ondertekenen |
| <input type="checkbox"/> _____ | kopie legitimatiebewijzen   |
| <input type="checkbox"/> _____ | kopie verklaring sociale hygiëne  |
| <input type="checkbox"/> _____ | bestuursreglement   |
| <input type="checkbox"/> _____ | bouwkundige schets/plattegrond  |
| <input type="checkbox"/> _____ | overzicht vrijwilligers   |
| <input type="checkbox"/> _____ | overige bijlagen, te weten: _____   |

### Privacy en verzending stukken per mail

Indien u er voor kiest om uw aanvraag met bijlagen per mail naar de gemeente te zenden (post@heerhugowaard.nl) verzoeken wij u dringend om alle bijlagen als apart bestand toe te voegen.

Hierdoor kunnen wij ervoor zorgen dat kopieën van identiteitsbewijzen direct in een beveiligde omgeving worden opgeslagen, zodat onbevoegden hier niet bij kunnen.

## 13. Ondertekening:

1. Het onjuist of niet volledig invullen van dit formulier kan tot gevolg hebben dat vertraging optreedt in de behandeling, geen vergunning wordt verleend, de vergunning wordt ingetrokken of dat de werkelijk ondernomen activiteit(en) niet door de verleende vergunning worden gedekt.
2. Om tot een goede beoordeling te komen, kan de gemeente u verzoeken aanvullende gegevens te leveren.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Woonplaats, Land: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

Correspondentie van de gemeente gaat naar het correspondentieadres dat u heeft doorgegeven aan de kamer van koophandel. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens actueel zijn en dat uw correspondentie binnen uw organisatie bij de juiste persoon terecht komt.

## Toelichting

Op 1 januari 2013 is de Drank- en horecawet gewijzigd. De drank- en horecaverunning die vanaf 1 januari 2013 verleend wordt bestaat uit twee delen, te weten de vergunning met alle gegevens over de inrichting en een aanhangsel met daarop aangegeven alle leidinggevenden.

Indien er sprake is van een toevoeging of wijziging van een leidinggevende(n) dan wordt alleen het aanhangsel gewijzigd. U dient dan gebruik te maken van het "Meldingsformulier wijzigen leidinggevende(n) Drank- en Horecawet Model B (vereniging, stichting)".

Het formulier kunt u downloaden van onze website: [www.heerhugowaard.nl](http://www.heerhugowaard.nl).

Bij deze aanvraag dient u de volgende documenten bij te voegen:

- ▶ aanvraagformulier D&H, ingevuld en ondertekend;
- ▶ per leidinggevende één ondertekende "Verklaring van een leidinggevende" (Bijlage bij model B);
- ▶ kopie verklaring Sociale hygiëne op naam van de leidinggevende(n);
- ▶ kopie legitimatiebewijzen van alle bestuurders en leidinggevenden (paspoort, Europees Identiteitsbewijs of Nederlands vreemdelingendocument);
- ▶ bouwkundige schets/plattegrond van de inrichting;
- ▶ een gewaarmerkt bestuursreglement;
- ▶ een overzichtlijst van vrijwilligers, die instructie m.b.t. 'verantwoord alcoholgebruik' hebben ontvangen.

Zodra u alle gegevens compleet heeft kunt u een afspraak maken met mevrouw P.J. Scheltinga op maandag, dinsdag of woensdag, telefoon 072 - 57 55 257, zodat zij de aanvraag in ontvangst kan nemen.

De legeskosten zijn vermeld in de legesverordening.

---

---

Deze aanvraag kunt u zenden naar:  
Gemeente Heerhugowaard  
Team Dienstverlening  
(Omgevingsvergunning)  
Postbus 390  
1700 AJ Heerhugowaard

## Bijlage bij Model B

Drank- en Horecawet

Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting.

### 1. Deze bijlage behoort bij een aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van het paracommerciële horecabedrijf:

het horecabedrijf

### 2. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:

Naam inrichting: \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

### 3. Persoonlijke gegevens:

Naam: \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer vast/mob.: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

beschikt over een verklaring sociale hygiëne.

### 4. Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het paracommerciële horecabedrijf met ingang van:

Datum ingang leidinggeven: \_\_\_\_\_

### 5. Verklaring loondienst:

Is in loondienst:  Ja  Nee Is \_\_\_\_\_ uren per week werkzaam in de inrichting.

### 6. Ondertekening:

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_