

Aanvraagformulier subsidie Leefbaarheidsfonds

- Een aanvraag kan alleen worden ingediend door een natuurlijk persoon of een samenwerkingsverband van natuurlijke personen. (art. 3 Uitvoeringsregeling)
- Aanvragen kunnen jaarlijks voor maximaal 1 kalenderjaar worden ingediend (artikel 7 lid 2 Uitvoeringsregeling).
- Het indienen van een aanvraag is niet mogelijk indien de activiteit al heeft plaatsgevonden.
- Een volledig ingevulde aanvraag dient uiterlijk twee weken vóór aanvang van de activiteit door ons te zijn ontvangen (artikel 7 lid 1 Uitvoeringsregeling).
Wacht niet tot het laatste moment met het versturen van uw aanvraag, want dan loopt u het risico dat uw aanvraag te laat wordt ontvangen en u dus geen subsidie krijgt. Ook heeft u een grotere kans op subsidie indien u de aanvraag eerder indient, want subsidies worden toegekend op volgorde van ontvangst van de aanvraag.
- Alle regels waar uw aanvraag aan moet voldoen staan vermeld in de [Uitvoeringsregeling Leefbaarheidsfonds 2019](#).
- U dient zelf na te gaan of u een omgevingsvergunning nodig heeft voor de activiteit. Om dit te beoordelen kunt u op <https://www.heerhugowaard.nl/evenementenvergunning/> controleren of dit het geval is.

Deel I: Uw gegevens

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

(van 09.00-17.00 uur)

E-mail: _____

IBAN-nummer: _____

IBAN-nummer t.n.v.: _____

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan?

Ja Nee

De aanvrager verklaart door ondertekening niet failliet verklaard te zijn of aan hem is geen surséance van betaling verleend of is ten aanzien van hem de regeling schuldsanering natuurlijke personen niet van toepassing verklaard, dan wel een verzoek tot faillissement, surséance van betaling of schuldsanering daartoe niet bij de rechtbank ingediend.

Ondertekening aanvrager

Naam: _____

Aldus naar waarheid ingevuld:

Datum: _____ Handtekening: _____

Deel II: Activiteit

1. Omschrijf de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt.

De activiteit dient bij te dragen aan het bevorderen van de sociale samenhang en verbinding doordat bewoners uit Heerhugowaard elkaar ontmoeten en elkaar beter leren kennen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten. *(art. 2 Uitvoeringsregeling)*

2. Wat is de datum van de activiteit? *(art. 7 Uitvoeringsregeling)*

3. Wat is het aantal deelnemers aan de activiteit? *(art. 5 Uitvoeringsregeling)*

4. Betreft de activiteit een buurtbarbecue of buurtfeest? *(art. 10 lid 2 Uitvoeringsregeling)*

Bij buurtbarbecues en buurtfeesten dient er een passende tegenprestatie te worden verricht.

Nee Ja

Zo ja, omschrijf de tegenprestatie.

Deel III: Subsidie

5. Is voor uw activiteit door de gemeente al op een andere wijze subsidie beschikbaar gesteld? (art. 8d Uitvoeringsregeling)

Nee Ja (de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie)

6. Wat zijn de kosten en hoeveel subsidie vraagt u aan voor de activiteit?

U dient hiertoe in onderstaand schema een begroting in te vullen. Een eventuele toelichting kunt u op een apart blad bijvoegen.

Niet in aanmerking komen in ieder geval de kosten voor: alcoholische dranken, fysieke projecten, arbeidsloon organistoren, onvoorzien, diversen, bankkosten en kosten website. (art. 4 lid 2 Uitvoeringsregeling).

De subsidie voor maaltijden bedraagt maximaal € 4 per persoon (art. 5 lid 2 Uitvoeringsregeling).

De totale subsidie voor barbecues en buurt/straatfeesten bedraagt maximaal € 7 per persoon (art. 5 lid 3 Uitvoeringsregeling).

Via de materiaalcommissie is het mogelijk tegen sterk gereduceerde tarieven gebruik te maken van materialen voor uw activiteit of initiatief. U kunt hierover informatie vinden op www.leefbaarheidsfonds-heerhugowaard.nl/materiaalcommissie.

Uitgaven	Bedrag	Inkomsten	Bedrag
		Eigen bijdrage deelnemers	
		Sponsors	
		Fondsen	
		Overig	
Totaal uitgaven		Totaal inkomsten	
Totaal inkomsten			
Gevraagd subsidiebedrag (uitgaven minus inkomsten)			

De volledig ingevulde en ondertekende aanvraag zendt u aan:

Gemeente Heerhugowaard,
cluster Realisatie, team Subsidies
Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard
E-mail: post@heerhugowaard.nl
Tel.: 14 072