

Aanvraagformulier drank- en horecaverunning

Model B (vereniging, stichting)

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning het horecabedrijf uit te oefenen (art. 3 van de Drank- en horecawet) bestemd voor rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, niet zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (para-commerciële rechtspersoon).
Voor nadere informatie telefoonnr.: 14 072.

1. Rechtspersoon/rechtspersonen:

Rechtspersoon A:

Naam: _____

Vestigingsplaats: _____

Rechtspersoon B:

Naam: _____

Vestigingsplaats: _____

2. KvK-nummer of vestigingsnummer:

3. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen:

Bestuurslid 1:

Naam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer vast/mob.: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

E-mail: _____

Bestuurslid 2:

Naam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

E-mail: _____

Bestuurslid 3:

Naam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

E-mail: _____

4. Naam en adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:

Naam inrichting: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

5. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten, terrassen en slijt-lokaliteiten waarvoor de vergunningen moet gelden:

Situering in de inrichting en eventuele benaming (zoals kantinegedeelte/terras etc.): oppervlakte in m2:

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

6. De inrichting voldoet aan de eisen als genoemd in het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet:

Wordt er een beroep gedaan op artikel 46 (overgangsbepaling) van de Drank- en Horecawet?

ja nee

Zo ja, aangeven op welke gronden het beroep is gebaseerd en ten aanzien van welke van de hiervoor genoemde lokaliteit(en): _____

7. Namen van leidinggevenden, niet zijnde ondernemers of bestuursleden:

Leidinggevende 1:

Naam en voorna(a)m(en): _____

Leidinggevende 2:

Naam en voorna(a)m(en): _____

Leidinggevende 3:

Naam en voorna(a)m(en): _____

(Per leidinggevende dient u "Bijlage bij Model B" in te laten invullen en te laten ondertekenen)

8. De aanvraag heeft betrekking op:

- Vestiging nieuw bedrijf
- Andere omstandigheden, namelijk: _____

9. Reglement omtrent Sociale Hygiëne

Het bestuur van de para-commerciële rechtspersoon heeft het reglement omtrent sociale hygiëne als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Drank- en Horecawet, vastgesteld

op _____ (datum)

te _____ (woonplaats)

- Een kopie van het bestuursreglement is als bijlage bij de aanvraag verstrekt.

10. Hieronder aangeven gedurende welke dagen en welke tijdstippen de inrichting geopend zal zijn

maandag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
dinsdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
woensdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
donderdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
vrijdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
zaterdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
zondag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur

11. Dagen en tijdstippen waarop in de inrichting bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt:

maandag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
dinsdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
woensdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
donderdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
vrijdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
zaterdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
zondag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur

12. Bijlagen:

aantal omschrijving

- _____ per leidinggevende dient u de "Bijlage bij Model B" in te laten invullen en te laten ondertekenen
- _____ kopie legitimatiebewijzen
- _____ bestuursreglement
- _____ bouwkundige schets/plattegrond
- _____ overzicht vrijwilligers
- _____ overige bijlagen, te weten: _____

Privacy en verzending stukken per mail

Indien u er voor kiest om uw aanvraag met bijlagen per mail naar de gemeente te zenden (post@heerhugowaard.nl) verzoeken wij u dringend om alle bijlagen als apart bestand toe te voegen.

Hierdoor kunnen wij ervoor zorgen dat kopieën van identiteitsbewijzen direct in een beveiligde omgeving worden opgeslagen, zodat onbevoegden hier niet bij kunnen.

13. Ondertekening:

- Het onjuist of niet volledig invullen van dit formulier kan tot gevolg hebben dat vertraging optreedt in de behandeling, geen vergunning wordt verleend, de vergunning wordt ingetrokken of dat de werkelijk ondernomen activiteit(en) niet door de verleende vergunning worden gedekt.
- Om tot een goede beoordeling te komen, kan de gemeente u verzoeken aanvullende gegevens te leveren.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Woonplaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

Toelichting

Op 1 januari 2013 is de Drank- en horecawet gewijzigd. De drank- en horecaverunning die vanaf 1 januari 2013 verleend wordt bestaat uit twee delen, te weten de vergunning met alle gegevens over de inrichting en een aanhangsel met daarop aangegeven alle leidinggevend(en).

Indien er sprake is van een toevoeging of wijziging van een leidinggevende(n) dan wordt alleen het aanhangsel gewijzigd. U dient dan gebruik te maken van het "Meldingsformulier wijzigen leidinggevende(n) Drank- en Horecawet Model B (vereniging, stichting)".

Het formulier kunt u downloaden van onze website: www.heerhugowaard.nl.

Bij deze aanvraag dient u de volgende documenten bij te voegen:

- ▶ aanvraagformulier model B, ingevuld en ondertekend;
- ▶ per leidinggevende één ondertekende "Verklaring van een leidinggevende" (Bijlage bij model B);
- ▶ kopie legitimatiebewijzen van alle bestuurders en leidinggevend(en) (paspoort, Europees Identiteitsbewijs of Nederlands vreemdelingendocument);
- ▶ bouwkundige schets/plattegrond van de inrichting;
- ▶ een gewaarmerkt bestuursreglement;
- ▶ een overzichtlijst van vrijwilligers, die instructie m.b.t. 'verantwoord alcoholgebruik' hebben ontvangen. Voor het volgen van bovengenoemde instructie, zie: nocnsf.nl/iva

De legeskosten zijn vermeld in de legesverordening.

Zodra u alle gegevens compleet heeft kunt u een afspraak maken met een medewerker van afdeling APV/Bijzondere Wetten, telefoon 14 072, zodat de aanvraag in ontvangst kan worden genomen.

Correspondentie van de gemeente gaat naar het correspondentieadres dat u heeft doorgegeven aan de kamer van koophandel. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens actueel zijn en dat uw correspondentie binnen uw organisatie bij de juiste persoon terecht komt.

Deze aanvraag kunt u zenden naar:
Gemeente Heerhugowaard
Team Dienstverlening
(Omgevingsvergunning)
Postbus 390
1700 AJ Heerhugowaard

Bijlage bij Model B

Drank- en Horecawet

Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting.

1. Deze bijlage behoort bij een aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van het paracommerciële horecabedrijf:

het horecabedrijf

2. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:

Naam inrichting: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

3. Persoonlijke gegevens:

Naam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer vast/mob.: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

beschikt over een verklaring sociale hygiëne.

4. Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het paracommerciële horecabedrijf met ingang van:

Datum ingang leidinggeven: _____

5. Ondertekening:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____