

## **Toelichting bij het aanvraagformulier subsidie Subsidieregeling Evenementen Heerhugowaard 2019**

De gemeente heeft regels vastgesteld voor de beoordeling van de subsidieaanvragen voor evenementen. De regels staan vermeld in de subsidieregeling Evenementen Heerhugowaard 2019 (SEH) en de Algemene Subsidieverordening Heerhugowaard 2014 (ASV). U vindt deze verordeningen op onze website: <https://www.heerhugowaard.nl/subsidies>

### **Voor welke evenementen kan ik subsidie aanvragen?**

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd voor evenementen die een positieve bijdrage leveren aan de thema's "verbinding" en "aantrekkelijkheid Heerhugowaard vergroten".

Evenementen in het gebied tussen Robijn, Diamant, Middenweg, Zuidtangent en Westtangent (Stadshart) zijn uitgesloten van deze regeling (art. 3 SEH).

### **Wie kan subsidie aanvragen?**

Subsidie kan worden aangevraagd door een rechtspersoon met volledige rechtspersoonlijkheid (art. 4 SEH).

### **Op welk moment kan ik subsidie aanvragen?**

Aanvragen voor 2020 kunnen worden ingediend tussen 1 oktober en 31 december 2019.

Een aanvraag kan maximaal voor 1 jaar worden ingediend.

Bij een onvolledige aanvraag geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvulling is ontvangen. Zorg ervoor dat u alle vragen op het formulier invult en alle bijlagen toevoegt (art. 9 SEH).

### **Wanneer hoor ik of ik subsidie krijg?**

Uiterlijk 8 weken na indiening van een volledige aanvraag (art. 10 SEH).

### **Waar stuur ik de volledig ingevulde aanvraag met bijlagen naar toe?**

Gemeente Heerhugowaard  
Cluster Realisatie, team Subsidies  
Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard

Let erop dat u in sommige gevallen over bijvoorbeeld een evenementenvergunning dient te beschikken of een melding dient te doen. Zie verder <https://www.heerhugowaard.nl/vergunningen>

### **Contact**

Gemeente Heerhugowaard, telefoon: 14 072; e-mail: [post@heerhugowaard.nl](mailto:post@heerhugowaard.nl)



**Aanvraagformulier subsidie Evenementen  
Heerhugowaard (SEH) 2020**

**Deel I: Uw gegevens**

Naam organisatie: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode en Woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer:  
(van 09.00-17.00 uur) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
IBAN-nummer: \_\_\_\_\_

Vraagt u voor het eerst subsidie aan?  Ja  Nee  
Rechtsvorm met volledige rechtsbevoegdheid?  Ja  Nee

Stichting  Vereniging  Anders, nl.: \_\_\_\_\_

**Ondertekening**

Dit formulier is ingevuld door de rechtsgeldige vertegenwoordiger:

Naam: \_\_\_\_\_  
Functie: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

De aanvrager is niet failliet verklaard of aan hem surséance van betaling verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtsbank ingediend.

Aldus naar waarheid ingevuld;

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

## Deel II: Evenement

**1. Draagt het evenement bij aan de thema's: "verbinding" en " aantrekkelijkheid Heerhugowaard vergroten"? (art. 3 lid 1 SEH)**

- Ja, licht hieronder kort uw evenement toe en hoe uw evenement bijdraagt aan verbinding en aantrekkelijk Heerhugowaard vergroten.  
Vermeld in ieder geval hoeveel bezoekers u verwacht.

---

---

---

- Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

**2. Is de aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtspersoonlijkheid? (art. 4 SEH)**

- Ja       Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

**3. Vindt uw evenement plaats in Heerhugowaard, maar buiten het Stadshart? (art. 3 lid 3 en lid 4 SEH)**

- Ja  
 Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie.

**4. Heeft u voor het evenement samenwerking gezocht met (lokale) ondernemers en vrijwilligers en waaruit bestaat de samenwerking? (art.3 lid 2b SEH)**

- Ja, licht toe

---

---

---

- Nee, waarom niet?

---

---

---

**5. Wat is de doelgroep van uw evenement? (jong, oud of (boven)regionaal art. 3 lid 2a SEH)**

---

---

---

**6. Op welke datum of data vindt uw evenement plaats?**

Datum / data: \_\_\_\_\_

**7. Is het evenement gericht op het promoten van een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging? (art. 11 lid 3 SEH)**

- Ja, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie  
 Nee

**8. Is er behoefte aan het geplande evenement? (art. 11 lid 5 SEH)**

Ja, licht toe

---

---

---

Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie.

**9. Is het evenement een publieke, voor iedereen toegankelijke verplaatsbare en georganiseerde een- of meerdaagse gebeurtenis of manifestatie in de open lucht? (art. 1 SEH)**

Ja, licht toe

---

---

---

Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

**10. Is het evenement uniek, verrassend, vernieuwend of bruisend en draagt het bij aan een goede PR voor de gemeente Heerhugowaard? (art. 3 lid 2c en 2d SEH)**

Ja, licht toe

---

---

---

Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

### Deel III: Subsidie

#### 11. Hoeveel subsidie vraag u aan?

2020 € \_\_\_\_\_

#### 12. Wat zijn de totale kosten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het evenement?

2020 € \_\_\_\_\_

**De maximale subsidie per evenement bedraagt € 10.000 (art. 6 SEH)**

### Bijlagen

Alleen als onderstaande bijlagen zijn meegezonden wordt uw aanvraag in behandeling genomen:

- ▶ een begroting, incl. toelichting op de begroting per activiteit;
- ▶ indien voor de eerste maal subsidie wordt aangevraagd ook een exemplaar van de oprichtingsakte en de statuten.

**De volledig ingevulde aanvraag met bijlagen zendt u aan:**

Gemeente Heerhugowaard,  
Cluster Realisatie, team Subsidies  
Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard